

# AI に負けないスキル (人工知能) を身に付ける。

多様化する現代社会において、相互理解がなされていないことで起こる衝突（紛争）が増えています。個々人の背景、価値観、考え方を尊重しながら紛争を解決するためには、画一的な解決を図ったり、どちらか一方を押さえつけるのではなく、対話を通じてお互いの考えを理解し、両当事者にとって最適な解決を見出すことが求められます。

ADRは、当事者による対話と意思決定を通じた紛争解決方法であり、その支援には高いメディエーションスキル（相談技法、調停技法）が必要となります。

## ADR トレーニングの目標

「メディエーションスキルを駆使して当事者の紛争解決を支援する司法書士」の育成。

☞ トレーニングで学んだスキルを、調停の場はもちろんのこと

日常業務の中でも応用実践することで、業務の質の向上と

依頼者の満足度アップにつながります。

☞ 「市民の相談しやすい頼れる法律家」としての地位を確立し、

司法書士制度の発展に寄与します。



## ADR トレーニングの特徴

\* 実践形式を多く取り入れた「体験学習」です。

（これまでの6年間で、延べ313人が受講されました）

\* 基礎編では、「聴く」ことの奥深さと難しさを身をもって体験したうえで、

調停・対話促進の技法を学び、ロールプレイを通じてその技法を実践します。

\* 同じ体験を行った受講者同士や講師からの的確なフィードバックを得ることで、より深い気づき、学習効果を得ることができます。

\* 実際に地元の調停センターで調停人として事件を取り扱っているADR委員が講師を担当し、トレーニングの内容も毎年ブラッシュアップしています。

### 2019年度のADR トレーニング開催スケジュール

① 基礎編 in 東京【満員御礼にて終了】	2019年6月15日(土)、16日(日)
② 基礎編 in 岡山	2019年11月9日(土)、10日(日)
③ ステップアップ編 in 東京	2020年2月22日(土)、23日(日)

※①と②は同内容です。



オックスフォード大学と野村総研の研究では、2030年頃には司法書士業務は78%の可能性でAIに代替され得るとされています。

# 「調停・対話促進の技法トレーニング～基礎編～in 岡山」

講師 全青司 ADR 委員会委員

共催 岡山県青年司法書士協議会

日時 2019年11月 9日(土) 9:30 受付開始、10:00～18:00  
11月10日(日) 10:00～17:00

場所 岡山県司法書士会館 (岡山市北区駅前町二丁目2番12号) ←JR 岡山駅から徒歩6分

募集人数 20名程度 (参加型研修の性質上、参加人数を制限させていただきます)

- ※ 全青司会員以外の方も受講できます (司法書士・司法書士有資格者に限定しません)。
- ※ 2日間のトレーニング全日参加を原則とします。
- ※ 本研修は毎年大人気の研修ですので、定員オーバーが予測されます。お申込みはお急ぎ下さい。

参加費 全青司会員 10,000円  
上記以外の参加者 15,000円  
岡山県青年司法書士協議会会員 無料



2名以上で参加される際にお得な『協賛会制度』はじめました！  
詳細については下記 HP をご覧ください。

懇親会 11月9日(土) (会費5,000円程度)

## 注意事項

- ◆ 参加決定者には、カリキュラム等を記載した参加決定書を10月中旬以降に発送します。
- ◆ 参加費・懇親会費は事前にお振込みいただきます。参加決定者の方には決定書と共に振込先をご案内致しますので、決定書記載の期日までにお支払い下さい。領収書は当日お渡しします。
- ◆ 宿泊は各自でご手配ください。当日は岡山駅周辺で他の大規模イベントが開催されるため、宿泊予約が取りづらくなっています。お早めにご予約ください。
- ◆ その他、本トレーニングの内容に関するお問い合わせは、下記担当者までご連絡願います。  
全青司 ADR 委員会委員長 山崎梨紗 (電話090-6935-5411)



過去のトレーニングの様子 を当委員会のHPでご覧いただけます。  
『全青司 ADR』で検索 or QR コードからどうぞ！→



\*\*\*\*\*切取りらずご返信ください\*\*\*\*\*

FAX 03-3359-3527 (全青司事務局宛)

締め切り 2019年10月4日(金)

## 「調停・対話促進の技法トレーニング～基礎編 in 岡山～」 参加申込書

氏名 \_\_\_\_\_ 全青司登録の有無 あり ・ なし

所属司法書士会 \_\_\_\_\_ 懇親会に 参加する ・ 参加しない

住所又は事務所 〒 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

- ※ 0(ゼロ)・0(オ)、1(イチ)・1(イル) など鮮明にはっきりとご記入ください。
- ※ 研修資料の一部をメールで配信する予定ですので、メールアドレスをご記載ください。